

**СОГЛАСОВАНО**

**Собрание трудового коллектива  
Протокол № 2 от 03.03.2025г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор МОУ ДО СШ г. Ростова  
И.В.Шаброва  
2025г.**



**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции МОУ ДО СШ г.Ростова на 2025 год**

	<b>наименование мероприятия</b>	<b>ответственный исполнитель</b>	<b>сроки</b>
<b>1. Нормы по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1 Совершенствование механизмов экспертизы нормативно-</b>			
1.1.1	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	председатель комиссии	постоянно
1.1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заместитель директора	по мере поступления документов
<b>1.2 Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместитель директора	сентябрь
1.2.2	Контроль за персональной ответственностью педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	заместитель директора	постоянно
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	директор, председатель комиссии	в течение года постоянно
1.2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения</b>			
<b>коррупции</b>			
2.1.1	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утверждённым административным регламентам	председатель комиссии	в течение года постоянно
2.1.2	Информационное взаимодействие руководителей учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	председатель комиссии, директор	постоянно
<b>2.2 Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению закупок</b>			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, специалист по закупкам	постоянно
2.2.2	Проведение информационно разъяснительной работы с работниками учреждения о нормах ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, специалист по закупкам	постоянно
2.2.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	директор, специалист по закупкам	постоянно
2.2.4	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии заключенными контрактами и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	директор, специалист по закупкам	постоянно
<b>2.3 Регламентация использование имущества и ресурсов учреждения</b>			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении	заместитель директора	постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно

	- распределения стимулирующей части ФОТ		
<b>2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1	Использование прямых телефонных линий с руководством учреждения в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного проявления общественности к борьбе с данными правонарушениями	директор	постоянно
2.4.2	Организация личного приёма граждан администрацией учреждения	директор, заместители директора	по договоренности
2.4.3	Размещения в сети Интернет публичного отчёта директора учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	директор, заместитель директора	август-сентябрь
2.4.4	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в учреждении, в том числе конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	председатель комиссии	по мере проведения мероприятий
2.4.5	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, «Удовлетворённость потребителей услуг качеством в учреждении»	заместитель директора	апрель-май
2.4.6	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - аттестация руководящих и педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования управления образования администрации РМР, общественности, СМИ о качестве образования в учреждении	заместитель директора, тренера-преподаватели	постоянно
2.4.7	Усиление контроля, за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств, с родителей (законных представителей)	директор, председатель комиссии	постоянно
2.4.8	Усиление контроля, за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной спонсорской, благотворительной помощи в учреждении	директор	постоянно

2.4.9	Размещение документов «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	заместитель директора	постоянно
<b>2.5 Совершенствование деятельности директора</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан	директор	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	директор, комиссия	постоянно
2.5.3	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров	директор, заместители директора	постоянно
<b>2.6 Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению педагогических кадров</b>			
2.6.1	Системная организация и проведения мероприятий этического характера среди работников учреждения	директор, председатель комиссии	постоянно
2.6.2	Организация Комиссии МОУ ДО ЦБР для осуществления профилактики коррупции	директор	февраль
2.6.3	Проведение семинаров с педагогическим составом и родительской общественностью по предупреждению коррупции согласно ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ	директор, тренера-преподаватели	август-сентябрь
2.6.4	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Организация и проведение Недели правовых знаний	тренера-преподаватели	апрель
2.6.5	Организация и проведение 09 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	заместитель директора. Тренера-преподаватели	декабрь
2.6.6	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	комиссия	декабрь