

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г.Ростова

СОГЛАСОВАН:
протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕН:
приказ директор МОУ ДО ДЮСШ
А.А.Новиков
Приказ № 73-а от 01.09.2020 г.

ПОРЯДОК
выдачи документов об обучении
по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным
программам в области физической культуры и спорта

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе г.Ростова (далее – ДЮСШ).
2. Документом об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам является свидетельство.
3. Форма свидетельства об обучении (далее свидетельство) разрабатывается ДЮСШ и утверждается приказом директора.
4. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения и прошедшему итоговую аттестацию (далее выпускник), на основании решения аттестационной комиссии не позднее 5 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.
5. В свидетельстве указывается спортивный разряд или звание при наличии приказа вышестоящей организации.
6. Свидетельству присваивается номер. Номер свидетельства включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справки об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14 – 42).

7. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;

- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные после его получения.

8. На дубликате свидетельства в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ». Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об окончании обучения.

9. Свидетельство об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником или по заявлению выпускника.

10. ДЮСШ ведет Книгу учета выдачи свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме (Приложение №1).

11. График выдачи свидетельств размещается на информационном стенде ДЮСШ.

12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию могут получить Справку о прохождении обучения в ДЮСШ г.Ростова (Приложение № 2).

13. Справка выдается обучающимся, по их личному заявлению или заявлению их родителей (законных представителей).

14. Справка выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

15. Свидетельство выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

16. ДЮСШ ведет Книгу регистрации справок об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме (Приложение №3).

17. За выдачу свидетельства и справки об обучении плата не взимается.

Приложение № 1
к Порядку выдачи документа об обучении по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта
ДО ДЮСШ г.Ростова

Книга учета выдачи свидетельств
об обучении муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования
детско-юношеской спортивной школы г.Ростова

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование общеобразовательной программы	Дата и номер приказа об освоении общеобразова- тельной программы	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Порядку выдачи документа об обучении
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта
МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного
образования детско-юношеская спортивная школа г.Ростова

СПРАВКА

выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии) дата рождения
« ____ » _____ г., в том, что он (а) обучался (ась) с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. в муниципальном образова-
тельном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спор-
тивной школе г.Ростова.

Имеет _____ разряд по _____ (приказ
№ ____ от _____)

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование общеобразовательной программы	20__ /20__ учебный год	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах

Директор МОУ ДО
ДЮСШ г.Ростова _____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____

Приложение № 3
к Порядку выдачи документа об обучении
по дополнительным предпрофессиональным программам
в области физической культуры и спорта
МОУ ДО ДЮСШ г.Ростова

Книга регистрации справок об обучении

Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования детско-юношеской спортивной школы г.Ростова

№ п/п	Дата получения справки об обучении	ФИО обучающегося	Дата рождения	20__/20__ учебный год	Наименование общеобразовательной программы	ФИО и подпись получателя справки
1	2	3	4	5	6	7