

«Утверждено»
Директор МОУ ДО ДЮСШ
г. Ростова А.А. Новиков



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Ростова

1. Общие положения.

1.1. Для развития самоуправления в МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова расширения коллегиальных, демократических форм управления и решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создан и действует орган самоуправления — Управляющий совет. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.

1.2. Управляющий совет МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения дополнительного образования.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ, в том числе Законом РФ «Об образовании», органов местного самоуправления, Уставом, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее положение регламентирует:
— численность и порядок формирования и деятельности Совета;
— компетенции Совета.

1.6. Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в учебном году.

1.7. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

1.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.9. Основными задачами Совета являются:

1.9.1. Определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

1.9.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

1.9.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- 2.2. Утверждает программу развития школы;
- 2.3. Рассматривает жалобы и обращения обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- 2.4. Согласовывает в ДЮСШ работу общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений;
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;
- 2.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного года;
- 2.7. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе, принимает меры к их улучшению;

3. Состав Управляющего Совета и порядок его формирования

3.1. Структура Управляющего Совета.

3.1.1. Совет формируется в полном составе не менее 5 человек.

3.1.2. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся — по 1 чел. от каждого направления (председатель родительского совета);

3.1.3. Количество членов Совета из числа работников школы - 1 чел. от направления, председатель профсоюза.

3.1.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДЮСШ.

3.2. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.3. В состав Совета входит один представитель учредителя ДЮСШ — в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.4. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников школы.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нём и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы дел включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесённый в компетенции Совета.

4.7. Совет имеет право:

- создавать временные комиссии для подготовки материалов заседания Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и детского коллективов и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с его согласия;
- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости — при содействии учредителя). Администрация ОУ обеспечивает заседания Совета необходимыми педагогическими, справочными и иными материалами по рассматриваемому вопросу.

5. Номенклатура дел Управляющего Совета

5.1. В номенклатуре дел Совета входит:

- протоколы (материалы, прилагаемые к протоколам) и постановления заседаний Управляющего Совета;
- состав Совета.

Документы хранятся 3 года и передаются в архив школы по акту.

5.2. Документацию ведёт секретарь.

6. Ответственность Управляющего Совета

6.1. Совет несёт ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором ОУ, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходе в другое МОУ ДО;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод членов Совета оформляется протоколом.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в соответствии с положением о порядке кооптации