

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа г. Ростова**

**П Р И К А З**

17.02.2016 г.

№ 14

Об утверждении локальных  
нормативных актов

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об инспекционно-контрольной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы г. Ростова – Приложение 1.

2. Разместить утвержденное Положение об инспекционно-контрольной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы г. Ростова на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ДО  
ДЮСШ г. Ростова



А.Н. Халимов

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол педагогического совета  
№ 2 от 29.01.2016 г.

Приложение 1  
к приказу МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова  
от 17.02.2016 г. № 14

**Положение  
об инспекционно–контрольной деятельности  
в МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и регламентирует содержание и порядок проведения инспекционно-контрольной деятельности администрацией МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.

1.2. Положение о инспекционно-контрольной деятельности принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

**2. Цели, задачи инспекционно-контрольной деятельности**

2.1. Цели инспекционно-контрольной деятельности:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
- анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития образовательного процесса в МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.
- повышение эффективности результатов деятельности педагогического коллектива МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова
- совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.

2.2. Задачи инспекционно-контрольной деятельности:

- анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова направлений развития учебно-тренировочного процесса.
- совершенствование организации образовательного процесса.
- получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных направлений программы по виду спорта.
- анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.
- подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

- корректировка тематического планирования образовательных программ.

- анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей: изучение опыта работы каждого тренера-преподавателя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается; поддержка творческого поиска и помощь ему в самоутверждении среди коллег;

- контроль за реализацией тренерами-преподавателями и обучающимися своих прав, отраженных в Уставе МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова и других локальных нормативных актах учреждения;

### **3. Организация инспекционно-контрольной деятельности**

3.1. Основной формой инспектирования является инспекционный контроль.

Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.

3.2. Директор и (или) по его поручению заместители директора по учебно-воспитательной работе вправе осуществлять инспекционный контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

3.2. При оценке педагога в ходе инспекционно-контрольной деятельности учитывается:

- выполнение учебных программ в полном объеме (прохождение теоретического и практического материала, участие в соревнованиях);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность тренера – преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать и анализировать свою деятельность;

#### **4. Виды и формы инспекционно-контрольной деятельности**

4.1. Инспекционно-контрольная деятельность может осуществляться в виде:

##### **4.1.1. Плановых проверок**

Инспекционно-контрольная деятельность в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

##### **4.1.2. Мониторинга**

Инспекционно-контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

##### **4.1.3. Оперативных проверок**

Инспекционно-контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конкретных ситуаций в отношении между участниками образовательного процесса.

#### **4.2. Формы инспекционно-контрольной деятельности:**

4.2.1. Личностно-профессиональный (персональный) контроль - предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

При осуществлении персонального контроля руководитель и (или) заместители директора по учебно-воспитательной работе имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, образовательными программами, учебным планом, тематическим планированием, журналами учёта посещаемости обучающимися УТЗ, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ УТЗ, соревнований, других мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

4.2.2. Тематический контроль - проводится по отдельным вопросам деятельности МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику новых форм и методов работы.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова

В ходе тематического контроля руководителей и (или) заместителями директора по учебно-воспитательной работе:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ документации учреждения и документации тренера-преподавателя.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение его качества.

4.2.3. Обобщающий контроль - осуществляется в конкретной группе или группах одного из этапов обучения.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или группах одного из этапов обучения.

В ходе обобщающего контроля руководитель и (или) заместители директора по учебно-воспитательной работе изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- социально-психологический климат в школьном коллективе.

Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова.

По результатам обобщающего контроля проводятся педагогические советы, совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

4.2.4. Комплексный контроль - проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова в целом или по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова, инструкторов-методистов, эффективно работающих тренеров-преподавателей под руководством одного из членов администрации.

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

## **5. Правила инспекционно-контрольной деятельности**

### **5.1. Правила инспекционно – контрольной деятельности:**

- инспекционно-контрольную деятельность осуществляет директор школы и (или) по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий;
- при обнаружении в ходе инспекционно-контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору учреждения;

- при проведении плановой проверки не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова без предварительного предупреждения.

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

5.2. Основания для инспекционно-контрольной деятельности:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

## **6. Оформление документации инспекционно-контрольной деятельности**

6.1. Результаты инспекционно-контрольной деятельности оформляются в виде справки о результатах контроля, отчета на совещании при директоре, на педагогическом совете МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

6.2. Директор МОУ ДО ДЮСШ г. Ростова по результатам инспекционно-контрольной деятельности принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.